

Comune di Seui

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI: dott. Marcello Cannas

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: dott.ssa Tiziana Podda

RESPONSABILE AREA TECNICA: ing. Alessandro Giofrè

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 11.11.2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del2022

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

ESERCIZIO 2021	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2021	
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	12
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	16
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	17
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	17
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	18
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021	19
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	20

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta), così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	14.800
Metri sul livello del mare	800
Densità abitativa per kmq	8,41
Km strade	22
Aree di verde Pubblico	440

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Strutture sportive	4
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1.191 abitanti così suddivisi:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		1191
Di cui popolazione straniera		1
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		30
Immigrati		13
Emigrati		25
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	41
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	56
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	172
Popolazione in età adulta	30-65 anni	588
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	307
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	72
Minori	0-18 anni	138
Giovani	15-25 anni	135

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<i>Area Amministrativa e Affari Generali</i>	<i>Area Finanziaria e Tributi</i>	<i>Area Tecnico manutentiva</i>
--	---------------------------------------	-------------------------------------

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con la precisazione che la Responsabilità dell'Area Amministrativa Affari Generali è in capo al Sindaco;

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a una maggiore efficienza anche in ragione del contesto normativo di riferimento in continua evoluzione.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 Posizioni Organizzative, di cui n. 1 come detto in capo al Sindaco.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	9
Totale unità operative in servizio	11

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	-
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	47
Totale Età Media	50

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	54,45

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	307
Malattia + Altro	47

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020, n. 294/2021 e n. 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione / Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti:	
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
	Per ciascuno degli enti:	
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 2021/2022 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 come da attestazione del 23.06.2022 nella quale si rileva un buon livello di pubblicazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	<p>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente https://www.comune.seui.og.it/gallery/doc-amministrazione-trasparente/avcp2021.xml</p> <p>Verificare pubblicazione su https://dati.anticorruzione.it/#/1190</p>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	<p>Conferma Piano 2020-2022 https://www.comune.seui.og.it/galleries/doc-amministrazione-trasparente/Piano-anticorruzione-2022-2024.pdf</p>
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da performance	Si	<p>Relazione RPC 2021 approvata https://www.comune.seui.og.it/it/amministrazione-trasparente/AltriContenti/Corruzione/</p>

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2021 pubblicata https://www.comune.seui.og.it/it/amministrazione-trasparente/AltriContenuti/Corruzione/
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	No	Referto sui controlli interni 2021 non effettuato

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2023

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		x	
2	Formazione del personale in materia di anticorruzione	x		
2	Adozione codice di comportamento	x		
4	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
5	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
6	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
7	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
8	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
9	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti		x	
10	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		x	
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 9 del 13.02.2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, L. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Seui risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Seui ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Seui a causa dell’assenza del Segretario Comunale, presente solo per brevissimi periodi a scavalco, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2021.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29/06/2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 15 del 07/05/2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli di Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 07/05/2021);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 41 del 29/07/2021). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e al D. Lgs 74/2017 e il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che hanno introdotto nuove e sostanziali modifiche al processo di misurazione e valutazione delle performance, adottato con delibera G.C. n. 84 del 14/12/2018.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.seui.og.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2021;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2021/2023*;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/05/2021 di approvazione del D.U.P., nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 29/07/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Notevole incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2021, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di luglio.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Performance Organizzativa e Performance dei singoli settori Report attività - anno 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - TUTTE AREE TUTTI I DIPENDENTI

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente.
Risultato atteso	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell’amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
Report attività	In materia di Trasparenza è stato raggiunto un buon livello di pubblicazione nel sito, che viene implementato con continuità anche se persistono margini di miglioramento. In materia di Anticorruzione diverse misure sono state attuate come la formazione del personale, l’astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, il controllo dei precedenti penali al fine dell’attribuzione degli incarichi e dell’assegnazione degli uffici e la predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti. Nel corso dell’esercizio 2021 non è stato aggiornato il codice di comportamento in quanto questa attività ha interessato il 2022.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.
Risultato atteso	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
Indicatore	N. servizi on line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
Report attività	Gli uffici utilizzano regolarmente gli applicativi informatici, connessi attraverso un server dedicato, che consentono la condivisione delle informazioni e lo snellimento delle procedure. Le informazioni gestite sono accessibili esclusivamente ai servizi interessati, in modo da garantire la protezione dei dati. I cittadini, attraverso il sito internet del comune e la posta certificata, possono fruire dei servizi disponibili, tra cui il servizio PagoPa che è stato attivato a decorrere dal mese di maggio anno 2020. Nell'esercizio 2021 si è cercato di portare avanti gli obiettivi locali riferiti a tale anno.

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction.
Risultato atteso	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi
Indicatore	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2021
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti
Report attività	Nel Comune di Seui è stato attivato nel corso dell'anno 2021 un sistema automatizzato di rilevazione del gradimento dei servizi da parte dell'utenza. I questionari attivi attualmente sono 5 e riguardano quei servizi cui l'amministrazione ha deciso di sottoporre ad indagine. Gli uffici comunali curano costantemente il rapporto con i cittadini anche mediante attività di sensibilizzazione alla compilazione dei questionari di customer satisfaction accessibili sul sito e completamente anonimi. I risultati dell'indagine saranno resi pubblici nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Ultimazione della predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'apertura dell'ufficio di prossimità del tribunale di Lanusei
Risultato atteso	Garantire il completamento delle procedure
Report attività	Successivamente all'adesione al progetto, avvenuta con manifestazione di interesse registrata al protocollo generale dell'ente al n. 2511 del 23 aprile 2021, la Regione Sardegna, per il tramite dell'Assessorato programmazione e bilancio ha trasmesso la graduatoria di merito dando atto del collocamento utile. Con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra gli enti coinvolti nel progetto, ossia Comune di Seui, Seulo, Sadali, Esterzili e Ussassai, Regione Sardegna e Tribunale di Lanusei è stato raggiunto il primo step fondamentale per la realizzazione del progetto. Al 31/12/2021 risulta che il Comune di Seui ha inviato il report sull'idoneità dei locali da adibire a sede di back office e front office, report fotografico sia interno che esterno all'edificio al fine di dimostrare l'assenza di barriere architettoniche e la viabilità di accesso. I dipendenti sono in attesa che l'ufficio della regione preposto comunichi il calendario della formazione.

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Gestione procedure concorsuali
Risultato atteso	Predisposizione atti e gestione delle procedure concorsuali per la copertura di: <ul style="list-style-type: none"> • Un posto Cat. C a tempo determinato per la sostituzione dell'Architetto Silvia Leoni • Due figure Cat. C a tempo indeterminato da destinare una all'Area tecnica e l'altra all'Area finanziaria
Report attività	1) A seguito delle dimissioni dell'istruttore tecnico cat. C1 registrate al protocollo in data 25 giugno 2021 per assunzioni in servizio presso il Comune di Lanusei il 1 agosto 2021, è stata avviata la procedura per l'assunzione <i>a tempo determinato</i> mediante utilizzo di altre graduatorie. A causa dell'infruttuosa richiesta agli altri enti è stata avviata la procedura di selezione per soli titoli con determinazione n. 470 del 23 agosto 2021. In data 20 settembre 2021 con determinazione n. 530 sono stati approvati gli atti della commissione; in data 24 settembre con nota n. 5785 è stata comunicata l'assunzione. Il procedimento si è concluso in data 27 settembre con l'assunzione in servizio del dipendente cat. C1 a tempo determinato. 2) la procedura per l'assunzione dell'Istruttore tecnico <i>a tempo indeterminato</i> è iniziata il 6 ottobre 2021 con la comunicazione obbligatoria ex L.165/2021. In data 22 novembre è stata richiesta la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale; in data 22 dicembre è stato pubblicato il bando e il modulo di domanda. In data 7 aprile si sono svolte le prove scritte; in data 12 aprile si sono svolte le prove orali. In data 14 aprile è stata approvata la graduatoria finale con contestuale dichiarazione del vincitore. La nuova figura ha preso servizio effettivo in data 27 aprile 2022. La procedura per l'assunzione dell'istruttore contabile è stata seguita direttamente dal servizio finanziario.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Ultimazione della digitalizzazione dell'archivio storico del comune di Seui
Risultato atteso	Catalogazione al fine di rendere fruibili agli uffici e ai cittadini tutti gli elaborati precedentemente scannerizzati.
Report attività	Sono state scannerizzate tutte le schede anagrafiche presenti nell'Ufficio Anagrafico. Inoltre sono state recuperate un migliaio di schede che si trovavano in condizioni critiche nei locali della ex Pretura e sono state anch'esse scannerizzate. Lo schedario anagrafico è stato digitalizzato completamente, una copia è stata consegnata all'Ufficio Anagrafe e i file sono stati trasferiti nel NAS. Sono state scannerizzate anche buona parte delle schede familiari.

4. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Percorso Museale Seui
Risultato atteso	Predisporre un percorso di condivisione artistica tra i musei di Sadali e di Seui e nel dettaglio predisporre tutti gli atti per le procedure di appalto o per la creazione di una fondazione direttamente collegata all'evento.
Report attività	Sono stati preparati tutti gli atti per poter procedere all'appalto del servizio tramite Sardegna CAT, dopodiché gli Amministratori hanno voluto proporre una sorta di fondazione museale. Con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 23/12/2021 è stato approvato un Protocollo d'intesa tra i comuni di Sadali, Seui, Seulo, per la gestione in forma associata, attraverso la costituzione di una fondazione, del proprio patrimonio Culturale, Storico, Archeologico ed Ambientale. Si è provveduto inoltre a chiedere un parere ai Responsabili Regionali del Finanziamento.

5. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Predisposizione di tutti gli atti in merito alle concessioni terriere ai cittadini allevatori
Risultato atteso	elaborazioni dati attraverso l'applicativo Gis
Report attività	E' stato affisso avviso pubblico per nuovi allevatori al fine di gestire l'assegnazione dei terreni destinati a pascolo per l'anno 2022, con invito a presentare l'istanza entro il termine del 30 settembre 2021. Per gli allevatori che hanno beneficiato del pascolo l'anno precedente, la nuova concessione è subordinata al pagamento di quanto dovuto come corrispettivo del diritto di uso civico sia per il pascolo 2020 che per altri beni in godimento (canone ovile 2021 e miglioramento pascolo 2021). Il dipendente ha curato la redazione e consegna le relative bollette pago pa. Successivamente il dipendente ha rilasciato ad ogni singolo allevatore le autorizzazioni al pascolo 2021 complete di cartografie attraverso elaborate con l'applicativo Gis. In merito alle riserve di esercizio sono stati trasmessi, all'assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale, gli atti endoprocedimentali necessari per le determinazioni di sospensione dei diritti di uso civico ed istituzione della riserva di esercizio per diverse ditte ed è stata avviata la sospensione dei diritti di uso civico ed istituzione della riserva di esercizio per le ditte interessate.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

6. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Monitoraggio e verifica degli edifici e dei terreni interni al centro abitato
Risultato atteso	In particolare verificare lo stato di sicurezza degli edifici e dei terreni – identificare e segnalare le criticità rilevate ai proprietari dei terreni mal gestiti al fine di adeguare alle condizioni di sicurezza
Report attività	Il dipendente per i sotto casi elencati, ha identificato e segnalato le criticità rilevate ai proprietari dei terreni mal gestiti al fine di adeguare alle condizioni di sicurezza: a) Edifici in via Tevere, Omero, via Lamarmora, via Sassari; b) Terreni n° 3 in via Roma, n° 1 via Leopardi.

7. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Vaccini: open day
Risultato atteso	Supporto e coordinamento alle giornate open day dei vaccini: raccolta adesioni, compilazione schede, definizione orari appuntamenti per i vaccini
Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Report attività	L'adempimento cui è legato l'obiettivo ha riguardato la somministrazione dei vaccini a Seui per gli utenti residenti durante tutto l'anno con costanza. La maggior parte della popolazione ha potuto usufruire dei vaccini in loco senza doversi spostare a Lanusei, Tortolì o Jerzu usufruendo così dalla prima alla terza dose soprattutto per i soggetti fragili ma non solo perché poi il servizio è stato esteso a tutta la popolazione Le giornate sono state organizzate con il massimo impegno e precisione, coordinandosi con l'Igiene Pubblica di Jerzu, contestualmente ai vaccini sono state organizzate delle giornate di screening. L'Ufficio sociale per la realizzazione del servizio alla comunità seuese si è avvalso del sostegno dei Volontari del Soccorso Seui e Ussassai che sono stati coordinati ed hanno dato un valido supporto e contributo. Per l'organizzazione delle giornate il dipendente ha dovuto procedere partendo dagli elenchi forniti dall'ufficio anagrafe, per poi chiamare gli utenti con relativa calendarizzazione oraria. Inoltre l'ufficio ha preso in carico anche l'organizzazione di ogni giornata dell'equipe della ASL proveniente da Lanusei.

8. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Garantire un maggior controllo delle situazioni di disagio sociale presenti nel comune di Seui
Risultato atteso	Effettuare un'indagine conoscitiva mirata a monitorare le situazioni di disagio effettive e potenziali sul tessuto sociale del comune di Seui e predisposizione di specifica relazione conclusiva
Report attività	Le situazioni di disagio sociale del Comune di Seui sono costantemente monitorate dall'Operatore anche grazie anche al fatto che lo stesso vive in questa realtà e si trova a vedere gli utenti anche in contesti non lavorativi. Si è comunque cercato di approfondire diverse situazioni che già erano note. L'Operatore ha effettuato diverse visite domiciliari e colloqui, mirati in particolare alla situazione di un nucleo familiare dalla quale non è emerso nulla di rilevante. Infatti, in seguito anche al confronto col Responsabile del Servizio, è stato possibile osservare con occhio clinico certe realtà che e poter appurare che la situazione fosse sotto controllo.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

Responsabile TIZIANA PODDA

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Gestione procedure concorsuali
Risultato atteso	Predisposizione atti e gestione delle procedure concorsuali finalizzata all'assunzione di un istruttore contabile part-time
Report attività	<p>Il dipendente ha curato la predisposizione degli atti e la gestione procedure concorsuali nel corso dell'anno 2021 fino all'assunzione dell'Istruttore Contabile part time.</p> <p>Di seguito i principali atti relativi alla procedura espletata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Determinazione n. 128 del 24.03.2022 si è provveduto all'approvazione verbale e graduatoria relativi alla prova preselettiva del concorso pubblico; - con Determinazione n. 452 del 17.08.2022 si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale di merito; - con Determinazione n. 504 del 07.09.2022 si è provveduto all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito.

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Invio ruolo Servizio Idrico per l'anno 2019 – 2020 completo di bollettini PagoPa
Risultato atteso	Invio e fatturazione ruolo Servizio Idrico per l'anno 2019-2020 completo di bollettini PAGO PA
Report attività	Le fatture per gli anni 2019 e 2020 sono state emesse e trasmesse agli utenti del Servizio Idrico entro l'anno 2021, complete di bollettini PagoPa.

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Invio ruolo Tassa Rifiuti TARI 2021 entro anno in corso
Risultato atteso	Attualmente gli avvisi di pagamento TARI vengono inviati l'anno successivo a quello di competenza per avere sotto controllo la situazione dal primo all'ultimo giorno dell'anno. Con il nuovo sistema contabile ma soprattutto con all'introduzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, acquista particolare rilevanza la riscossione entro l'anno di competenza. Tale risultato si può ottenere solo tramite l'invio degli avvisi entro l'anno di competenza.
Report attività	Gli avvisi TARI anno 2021 sono stati inviati entro l'anno in corso, come da obiettivo assegnato, e ciò ha consentito la riscossione della Tassa Rifiuti TARI in notevole misura entro l'anno di competenza 2021

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA TECNICA

Responsabile ALESSANDRO GIOFFRE'

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione della struttura del palazzo comunale
Risultato atteso	Nel dettaglio eseguire lavori di sistemazione e allestimento dell'ufficio da destinare alla prossima assunzione – spostamento Archivio dal palazzo Comunale al vecchio municipio
Report attività	È stato effettuato il trasloco del materiale e degli arredi presenti all'interno del locale al secondo piano, scelto per ospitare l'ufficio tributi. Successivamente sono stati acquistati e posizionati i nuovi arredi, le apparecchiature informatiche, quali personal computer e telefono con linea dedicata di nuova attuazione, e resa operativa la postazione con i collegamenti alla rete elettrica e al server del comune di Seui, nonché alla rete in fibra ottica per la connessione ad internet. La documentazione presente è stata trasferita presso l'archivio nello stabile "ex municipio" in via Roma.

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Donazioni immobili al Comune
Risultato atteso	Regolarizzazione donazioni – supporto al Notaio incaricato per la predisposizione degli atti – reperimento documentazione per i donanti – redazione di certificati destinazione urbanistica – organizzazione degli appuntamenti
Report attività	Sono stati organizzati gli appuntamenti per le stipule degli atti di donazione e di compravendita, presso gli studi notarili incaricati. Le procedure si sono concluse con la stipula degli atti inerenti le donazioni dello stabile e delle aree in Via Stazione (nei pressi della chiesa parrocchiale), dell'edificio in Via Bologna, e per la compravendita degli spazi su cui è stato costruito il Centro Polivalente in Via Torino.

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Revisione e aggiornamento registro loculi cimiteriali
Risultato atteso	Avvio procedure di digitalizzazione del registro
Report attività	Avvio della procedura di aggiornamento con le indicazioni sulle modalità di registrazione e catalogazione. Verifica delle informazioni raccolte e trasmissione del fascicolo al personale dell'Ufficio Tecnico per la digitalizzazione delle informazioni raccolte.

4. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Immobili comunali
Risultato atteso	Verifica e riorganizzazione della bacheca contenente le chiavi degli immobili comunali
Report attività	Ricognizione degli stabili per la verifica delle serrature e dei lucchetti esistenti e di quelli dismessi. Indicazioni per la riorganizzazione della bacheca, sulle modalità di etichettatura e sulla quantità di copie necessarie. Indicazioni per lo smaltimento delle chiavi non più necessarie.