

**AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**SCADENZA: 04-06-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della propria determinazione n.221 del 09.05.2008 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per copertura della seguente posizione di lavoro:

- a) n. 1 agente di Polizia Locale cat. C, a tempo pieno e indeterminato da inserire nel Ufficio di Polizia locale

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni e integrazioni.

**1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni;
- 2) essere inquadrati nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
- 3) essere in possesso del seguente titoli di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65);
- 5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 6) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;

- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) patente di guida cat. B o superiore;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere **corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di appartenenza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Seui. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

## **2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO**

Conoscenze e capacità professionali:

- Conoscenza di: normativa in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese.

Capacità e comportamenti richiesti:

- Orientamento al servizio pubblico;
- Capacità di ascolto di interlocutori diversi;
- Capacità di lavoro di gruppo e per obiettivi.

## **3. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Seui.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al l'UFFICIO PERSONALE, dovrà pervenire entro **il giorno 04.06.2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Seui [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it)
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Seui : [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it)Sono ammesse esclusivamente le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito in via della Sapienza 38 ;
3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo con indicazione sulla busta "Avviso mobilità".

Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'amministrazione di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, **delle motivazioni della richiesta di trasferimento**, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Il termine suddetto è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

**Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, pena esclusione:**

- a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**
- b) **curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- c) **dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.**

#### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet* e tramite comunicazione personale.

La valutazione del curriculum verterà sulle esperienze lavorative come Agente di Polizia Locale, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in trentesimi

L'**idoneità alla copertura della posizione** si consegue con una votazione complessiva superiore 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale.

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite comunicazione telefonica e/o via posta elettronica o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet*.

Il Comune di Seui procederà a richiedere il nulla osta all'amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. Per esigenze organizzative, questa amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Seui .

Per la posizione di cui al presente bando verrà redatta la relativa graduatoria, che potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per ulteriori fabbisogni che si venissero a manifestare. L'utilizzo della graduatoria, redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Seui e indicato nel presente bando.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme incompatibili con la conclusione della procedura, per qualunque motivazione.

## 5. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Seui renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sul sito *internet* del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 29 del richiamato decreto, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dr. Cannas Marcello Responsabile del Settore Affari Generali.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Seui, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

Seui, 9 maggio 2018

**La Responsabile del Servizio**  
Dr. Cannas Marcello

Al Comune di Seui  
Ufficio Personale  
Via della Sapienza 38  
09064 Seui(Su)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2011 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posti di Agente di Polizia Locale – Cat. C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_  
via, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:  
Comune \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura sopraindicata.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

#### DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto: \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_;
- 2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso il Comando/ Ufficio di  
Polizia Locale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 3) di essere inquadrato nella categorie, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 4) di possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della  
legge 7.3.1986, n. 65);
- 5) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del  
presente avviso;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; (*in caso contrario  
specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
- 8) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti  
nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- 9) di non avere alcun impedimento al porto e all'uso dell'arma;
- 10) di essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

- 11) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 12) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 13) di dare il consenso al trattamento dei proprio dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla domanda:

- curriculum formativo - professionale, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- nulla-osta alla mobilità.